

AYUDANTE TORNEROCONCEPTO DE LA CLASE

Este es trabajo semidiestro que envuelve la aplicación de conocimientos sobre los principios y prácticas generales de troquelaría para ayudar al tornero en la elaboración, instalación, reparación y soldadura de piezas y herramientas metálicas. Recibe instrucciones verbales específicas y desempeña sus tareas de acuerdo con las prácticas básicas del oficio. El trabajo es revisado durante su ejecución y a su terminación para verificar que el mismo se realice de acuerdo a las instrucciones impartidas.

DESCRIPCION GENERAL DEL TRABAJO

Ayuda al tornero en la operación de tornos, fresadores, taladros eléctricos, sierras de bandas y otro equipo relacionado en la construcción y reparación de herramientas, piezas y otros aditamentos metálicos.

Facilita al tornero las herramientas y piezas necesarias para la calibración y ajuste de piezas y herramientas.

Hace barrenos y da roscas.

Interviene con prensa hidráulica, sierra de bandas, sierra de discos, máquina de dar roscas, taladros sencillos, pulidoras de manos y otro equipo relacionado.

Luego de que el tornero computa las medidas de las piezas y herramientas a construirse ayuda en la ejecución del trabajo mecánico.

Conserva y mantiene la maquinaria y equipo asignado.

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS DESEABLES

Algún conocimiento sobre la operación de maquinaria y equipo de tornear.

Algún conocimiento de los materiales metálicos a utilizarse.

Conocimiento de las distintas piezas y herramientas de metal.

Habilidad para comprender y ejecutar instrucciones verbales.

Habilidad para establecer relaciones efectivas de trabajo con su supervisor y compañeros de trabajo.

Destreza en la operación de maquinaria y el uso de equipo.


EDUCACION Y EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA

Graduación de Escuela Superior suplementada por algunos cursos de tornero. No requiere experiencia previa.


OTROS REQUISITOS

Poseer licencia Conductor expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.


PREPARADO POR:


Hilda López Montes
Técnico de Administración

REVISADO POR:


Judith R. López
Jefe, Sec. Clasificación y Retribución

APROBADO POR:


Oscar J. Negrón Vázquez, Jefe
Ofic. Adm. Personal y Conv. Colectivos